

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 09.01.2024 № 13

Генеральный директор

ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»

А.А. Шкулёв



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» (далее - образовательная организация) является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Общего собрания работников ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее собрание работников ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления (без образования отдельного структурного подразделения).

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, а также рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников образовательной организации;
 - принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.
- 3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».
- 4.2. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания образовательной организации.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является генеральным директором образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% работников образовательной организации, согласно штатной численности на день проведения заседания Общего собрания работников.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих (простое большинство голосов).
- 4.10. Решения Общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководством образовательной организации, всеми членами трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации - Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, документов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.